

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
1-4 классов МАНОУ «Гимназия №2»

1. Общие положения:

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся 1-4 классов МАНОУ «Гимназия №2» разработано на основании: -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; -Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся:

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся:

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации (педагога), 4 члена родительского комитета гимназии/родителя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией гимназии.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора гимназии с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет гимназии.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию гимназии.
- 4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии:

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря гимназии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Состав комиссии
родительского контроля за организацией питания
в 1-4 классах МАНОУ «Гимназия №2»**

1. Теленкова Наталья Сергеевна (социальный педагог)
2. Афолина Елена Федоровна (1В) – член комиссии
3. Бычкова Анастасия Сергеевна (2А) – председатель комиссии
4. Суховских Татьяна Сергеевна (3А) – член комиссии
5. Ведерникова Маргарита Леонидовна (4А) – член комиссии

**План-график
ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией
питания обучающихся в 1-4 классах МАНОУ «Гимназия №2»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока	Ноябрь	
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года	
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года	
4.	Организация просветительской работы.	декабрь, апрель	
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	ноябрь, апрель	
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года	